

Утверждаю:

Директор МКУК «Шумихинская
центральная районная библиотека»

Васянович

Васянович Г.М.

«07» декабря 2016 г.

(Приказ № 9 от 07.12.2016г.)



Правила пользования библиотеками

МКУК «Шумихинская центральная районная библиотека»

Настоящие правила пользования библиотеками МКУК «Шумихинская центральная районная библиотека» разработаны в соответствии с действующими документами: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области», Уставом МКУК «ШЦРБ» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. Общие положения

1.1. Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотеки, входящие в «МКУК «ШЦРБ», общедоступны, т. е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. (ФЗ, ст.1).

1.3. Основной целью деятельности «МКУК «ШЦРБ» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

Детские библиотеки и отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности, социализации личности ребенка.

1.4 На основании Федерального закона №419-ФЗ от 01.12.2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов...» МКУК «ШЦРБ» обеспечивает инвалидам условия для пользования библиотеками и предоставляемыми в них услугами, а именно:

- работники библиотеки должны обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случае невозможности доступа инвалида к библиотеке.

1.5 МКУК «ШЦРБ» предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, библиотечных пунктов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии. Основание: Устав МКУК «ШЦРБ»

1.6. Пользование библиотеками района бесплатное. Перечень отдельных видов платных услуг, оказываемых библиотеками, размер их оплаты определяется Положением о дополнительных платных услугах, утверждаемых и согласованных с учредителем.

1.7. Порядок доступа к фонду «МКУК «ШЦРБ» и условия их предоставления устанавливаются библиотекой согласно Уставу.

1.8 Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта, дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ГК, ст.361-363,367).

2. Права пользователей библиотеками МКУК «ШЦРБ»

2.1.Каждый гражданин, проживающий на территории Шумихинского района, имеет право на библиотечное обслуживание в библиотеках МКУК «ШЦРБ». (ФЗ, ст.5 п.1).

Примечание: Абонементы библиотек МКУК «ШЦРБ» обслуживают только читателей, проживающих в зоне обслуживания библиотеки.

- Лица, проживающие в других районах, проживающие в районе временно или предъявляющие при записи в библиотеку удостоверение, заменяющее паспорт, обслуживаются в читальном зале или по залоговой системе на абонементе.

2.2.Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в Центральной районной и детской библиотеке, а также в библиотеках - филиалах.(ФЗ, ст.8).

2.3.Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, ограничения физической жизнедеятельности, имеют право получать документы из фонда ЦБС через заочные или внестационарные формы обслуживания.

2.4.Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания; конкретную информацию; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из ее фондов в читальных залах.

2.5.Пользователи имеют право получать адресно-библиографические, уточняющие, фактографические и тематические справки на основе фонда Библиотеки (за исключением заявок на библиографический поиск, требующих значительных затрат времени).

2.6.Пользователь имеет право продлевать срок пользования печатными изданиями и другими документами.

2.7.Пользователи ЦБС имеют право:

-Участвовать во всех мероприятиях библиотек, входящих в МКУК «ШЦРБ».

-Совместно с Библиотекой создавать клубы и кружки по интересам, общества друзей Библиотеки, другие читательские объединения.

-Вносить предложения по улучшению работы МКУК «ШЦРБ».

3. Пользователи обязаны:

3.1. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать «Правила пользования библиотеками МКУК «ШЦРБ».

- При записи в Библиотеку и перерегистрации пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой, подтвердить обязательства их выполнения своей подписью в читательском формуляре;
- при перемене места жительства, изменении персональных данных читатель обязан сообщить об этом в библиотеку.
- Бережно относиться к фондам библиотеки, не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы. При утере или порче документа из фонда библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (в том числе – ксерокопиями утраченных или испорченных документов – Закон «Об авторском праве и смежных правах», ст.20). При невозможности замены – возместить их стоимость (сумма определяется библиотекой). Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.
- При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, обязаны оплатить пользование документами сверх нормативных сроков в соответствии с правилами пользования абонементом библиотеки. По усмотрению администрации пользователи, нарушившие сроки возврата также могут быть переведены на залоговое обслуживание или могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией.
- За утрату произведений печати и иных документов из фонда библиотеки, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК, ст.26,28).

4. Обязанности Библиотеки

4.1. В своей деятельности Библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, установленных федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле». Библиотека обслуживает своих пользователей в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Библиотека:

- 4.2.1. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых ею услуг.
- 4.2.2. Обеспечивает пользователям свободный доступ к документам и информации.
- 4.2.3. Совершенствует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя современную технику и современные технологии.
- 4.2.4. Обеспечивает высокое качество обслуживания.
- 4.2.5. Создает и поддерживает комфортные условия для работы пользователей.

4.2.6. Обеспечивает сохранность фондов, являющихся частью национального культурного достояния.

4.2.7. Следит за своевременным возвращением выданных пользователям документов.

4.2.8. Предоставляет пользователям информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.2.9. Выявляет и учитывает в своей деятельности интересы, потребности и запросы всех категорий пользователей.

4.2.10. Знакомит пользователей с применяемыми в работе Библиотеки современными электронными технологиями, правилами пользования электронным оборудованием и информационной системой, предупреждает о санкциях в случае повреждения последних.

4.2.11. Оказывает содействие в поиске печатных изданий и иных документов по электронному каталогу пользователям, не владеющим основами компьютерной грамотности.

4.2.12. Обеспечивает конфиденциальность данных о пользователях Библиотеки, их читательских запросах.

5. Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе библиотеки.

5.2. Вносить изменения в Правила пользования Библиотекой.

5.3. Вводить виды и размеры компенсаций за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, в т.ч. за потерю или повреждение печатных изданий и иных документов из фонда Библиотеки, порчу электронного и иного оборудования.

5.5. Устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования печатными изданиями и иными документами фонда, в том числе: лишать пользователя права получать документы на дом на срок, равный сроку задолженности.

5.6. Лишать права пользования Библиотекой при повторных и особо серьезных нарушениях.